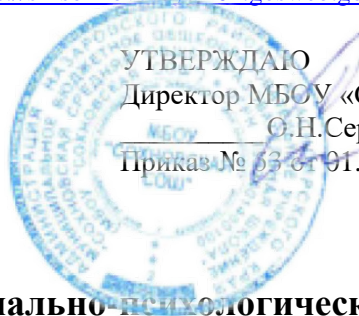


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
От «25»05.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сохновская СОШ»
С.Н.Сергеева
Приказ № 53 от 31.06.2023 г.

Положение о социально-психологической службе в МБОУ «Сохновская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о социально- психологической службе (далее - Положение) в МБОУ Сохновская СОШ разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Распоряжения Мин просвещения РФ от 28.12.2020 NP-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации"), Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, Уставом МБОУ Сохновская СОШ (далее - Школа).

1.2. При планировании своей деятельности социально- психологическая служба (далее- Служба) ориентируется на интересы и запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), запросы педагогических работников и администрации Школы.

1.3. Деятельность Службы направлена на создание социально-психологических условий для психофизического, личностного и социального развития детей и подростков, реализации их потенциальных возможностей, предупреждения отклонений в развитии, профилактики деструктивного поведения.

1.3. Важнейшим условием эффективности работы Службы является активное сотрудничество школьной администрации, педагогов, обучающихся, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

1.4. Положение рассматривается на педагогическом совете Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и (или) дополнения и утверждается директором Школы.

2. Цель, задачи и направления работы Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является создание благоприятных психологических, психолого-педагогических, социальных условий для обеспечения образовательной деятельности, сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательных отношений, снижение рисков дезадаптации обучающихся, их негативной социализации.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1 Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы:

- участие в создании развивающей безопасной образовательной среды;
- проведение мониторинга эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- экспертиза программ обучения в части определения их соответствия возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- развитие универсальных учебных действий;
- воспитание и социализация обучающихся (в том числе, программы духовно-

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537
sohnovka@mail.ru, <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

нравственного развития; программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; профессионального самоопределения обучающихся);

- коррекционная работа.

2.2.2. Повышение психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.

2.2.3. Организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции деструктивного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; социального сиротства, ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов.

2.2.4. Психологическая профилактика школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся; эмоционального выгорания - личностных и профессиональных деформаций педагогов Школы.

2.2.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом/классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, психолого-медико-педагогическим консилиумом, Советом профилактики и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, с образовательными организациями, учреждениями и организациями профилактики отклоняющего поведения детей и подростков, здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

2.2.6. Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в трехосновных направлениях:

- Научное, которое предполагает разработку и обоснование психолого - диагностических, психолого - коррекционных методов работы с детьми и семьей;

- Социально-психологическое сопровождение: определение конкретных видов форм социально-психологической помощи и иных социальных услуг семьям и детям, анализ и прогнозирование социальной ситуации в социуме;

- Профилактическая работа, которая предполагает формирование у педагогов и детей знаний психологии, законодательства, создание условия для полноценного психического развития ребенка, устранение негативного отношения к обучению, воспитанию, пропаганда нормального отношения к здоровому образу жизни, своевременное выявление и предупреждение нарушений в развитии личности ребенка.

2.3. Принципы деятельности Службы являются:

2.3.1. Адресность.

Личностный подход к ребенку, реализуемый через знание многообразных аспектов жизнедеятельности каждой личности, выработка не предвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

2.3.2. Системность.

Способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации Школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

2.3.3. Комплексность.

Комплексный подход как один из основных педагогических принципов означает требования всестороннего тщательного обследования, оценки и развития особенностей ребёнка. Этот подход охватывает не только речевую, интеллектуальную, познавательную деятельность, но и поведение, эмоции, уровень овладения навыками, а также его

психический и социальный статусы.

3. Содержание работы Службы

3.1. Функции Службы:

- выявление условий, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;
- взаимодействие с другими участниками образовательных отношений в разрабатывании психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательных отношений необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценивание результатов их применения;
- разрабатывание рекомендаций субъектам образовательных отношений по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);
- разрабатывание рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, обучающихся с деструктивными проявлениями в поведении;
- разрабатывание и осуществление профилактических программ для детей разных возрастов с учетом задач развития каждого возрастного этапа;
- обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков: представление интересов детей в различных инстанциях (суды, прокуратура и т. д.).

3.2. Структура Службы

Руководство социально-психологической службой Школы осуществляет зам. директора по учебно- воспитательной работе, который подчиняется директору.

В структуру Службы входит социальный педагог, педагог-психолог, педагог - дефектолог, педагог -логопед

3.3. Вся работа Службы осуществляется по следующим формам:

- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- социально-психологическое просвещение и профилактика;
- консультативная работа;
- межведомственное взаимодействие.
- Психодиагностика направлена на решение задачи получения информации об индивидуально-психологических особенностях детей и обучающихся. Психологическая диагностика направлена на измерение той или иной психической функции, выявление характерологических, индивидуально-личностных характеристик, направленности и мотивации, изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности. Итогом психодиагностической работы становится выявление у обучающихся таких психологических особенностей, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном или личностном развитии, а также выявление ресурсов, на которые можно опираться при планировании коррекционной или развивающей работы, консультировании.
- Анализ результатов психологической диагностики становится основой для

проектирования и реализации других форм работы Службы школы - психологической профилактики, консультирования, коррекционно-развивающей работы.

- Психологическое просвещение субъектов образовательных отношений направлено на помощь в усвоении эффективных способов и приемов взаимодействия, свободных от проявления психологического насилия, создающему социально-психологическую умелость, реализующему принцип развивающего воспитания и защищенности личности и обеспечивающему поддержку в решении возрастных, жизненных и профессиональных проблем.

- Деятельность по психологическому просвещению и профилактика заключаются в ознакомлении:

- педагогов и администрации школы: с современными исследованиями в области психологии младшего школьного, подросткового, юношеского возраста; о формах и результатах своей профессиональной деятельности; с основными условиями психического развития обучающихся (в рамках методических и педагогических советов); современные исследования в области профилактики отклонений в социальной адаптации обучающихся;

- с родителями (законными представителями): по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей; о факторах, препятствующих развитию личности детей, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

- для обучающихся: знакомство с некоторыми сведениями о психологических закономерностях человеческого поведения, общения, познания, развитием рефлексии в отношении себя и окружающих, совершенствование коммуникативных навыков, демонстрация школьниками своих психологических возможностей, касающихся когнитивных функций (памяти, внимания, мышления, воображения и т.п.), самоконтроля и саморегуляции, навыков межличностного взаимодействия, развитие социального интеллекта; формирование активной социальной позиции и развитие способности обучающихся производить значимые изменения в своей жизни и жизни окружающих людей, повышение общего уровня психологической культуры.

- Психологическое консультирование нацелено на решение задачи содействия сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательных отношений. Содержание консультирования:

- обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, эмоциональному благополучию, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

- администрацию, педагогов и других работников школы по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендации по выстраиванию индивидуального подхода к обучающимся с особенностями развития;

- родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

- администрацию общеобразовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

- Коррекционно-развивающая деятельность направлена на устранение отклонений в личностном и профессиональном развитии, гармонизацию психологического здоровья и устранение деформаций в межличностных отношениях участников образовательной среды и включает в себя:

- проектирование и реализацию коррекционно-развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой

сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- организацию и осуществление совместно с педагогами и логопедами социально- психологической коррекции нарушений социализации и адаптации обучающихся, особенностей психического развития;

- проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, одаренных и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Социально-психологическая служба школы осуществляет взаимодействие с субъектами образовательных отношений, содержательно и технологически включается в работу Психолого-педагогического консилиума - организационную форму взаимодействия руководящих и педагогических работников с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

3.4. Основными формами работы специалистов Службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, размещение информации на школьном сайте, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно- развивающие занятия, деятельность Совета профилактики школы, рейды для изучения жилищно- бытовых условий семей, изучение занятости обучающихся во

внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

3.5. Функциональные обязанности социального педагога:

- Осуществлять комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в школе и по месту жительства;

- Изучать психолого – медико-педагогические особенности обучающихся, микросреду, условия жизни;

- Выявлять интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь;

- Выступать посредником между воспитанниками и учреждением, семьей, средой проживания;

- Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде;

- Обеспечивать охрану жизни, безопасность обучающихся;

- Взаимодействовать с учителями, родителями (законными представителями),

- специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве;

- Осуществлять работу по патронажу, обеспечению пособиями, пенсиями учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- Осуществлять контроль за режимом учебно-воспитательного процесса и отдыхом

- обучающихся;

- Выявлять детей групп риска;

- Проводить просветительскую работу.

3.6. Функциональные обязанности педагога-психолога:

- Изучение психологических особенностей обучающихся, проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

- Составление прогноза и конструирование индивидуального развития обучающихся

- Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537
sohnovka@mail.ru, <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

- Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических служб города в оказании психологической помощи обучающимся.
- Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной и консультативной).
- Проведение консультаций с родителями (законными представителями), педагогами с целью оказания помощи в решении проблем личностного и социального развития обучающихся.
- Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
- Осуществление психологической поддержки творчески одаренным детям, содействие их поиску и развитию.
- Участие в планировании и анализе общешкольных мероприятий,
- педагогических советов,
- Ведение учета трудновоспитуемых, обучающихся «группы риска», состоящих на различных видах учета.

4. Отслеживание результатов деятельности Службы

4.1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: социальный паспорт школы; наблюдательные дела обучающихся, состоящих на учете в ВШУ и ПДН, диагностику "трудных" подростков; выявление семей обучающихся, находящихся в ТЖС и СОП; планы индивидуально-профилактических работ с подростками, планы индивидуально-профилактической работ с семьями СОП и ТЖС; межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики (служебные записки, информационные письма, ответы на запросы), аналитические справки по результатам мониторинга.

4.2 Педагог-психолог ведет следующие виды документации: отчет о проделанной работе за учебный год; план работы психолога на год, утвержденный директором Школы; сводные таблицы результатов диагностических исследований по классам; аналитические справки по результатам диагностических исследований, статистические отчеты по результатам диагностических исследований; журнал учета групповых и индивидуальных форм коррекционно-развивающей работы; журнал учета индивидуальных и групповых консультаций; журнал учета диагностических обследований; паспорт кабинета педагога-психолога (при наличии индивидуального кабинета психолога).

4.3. Педагог-дефектолог ведет следующие документы : отчет о проделанной работе за учебный год план работы дефектолога на год, утвержденный директором Школы; карты обследования учащихся (протокол обследования; дефектологическое представление на учащегося; лист наблюдений за учащимся, отражающий этапы и результат коррекционной работы, динамику занятий.), список детей, рекомендованных к индивидуальным занятиям, перспективный план работы с группой (по ведущему нарушению). Перспективный план индивидуальной работы с ребенком, журнал посещаемости занятий, журнал консультаций, список учащихся, зачисленных на занятия с учителем-дефектологом, расписание коррекционных занятий, утвержденное директором школы, график работы учителя-дефектолога.

4.4 Логопед ведет следующие документы : журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся, журнал первичного обследования учащихся, [речевая карта](#) на каждого логопата, список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия, годовой план консультативно - методической работы, перспективные планы по группам, поурочные

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001

662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы, 1, Тел 8 (39155)96537

sohnovka@mail.ru, <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

планы работы, рабочие тетради учащихся, журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях, отчет о результатах коррекционной работы за год, график работы, расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.

5. Ответственность сотрудников Службы.

5.1. Сотрудники Службы несут ответственность за:

- точность психологических заключений;
- валидность, надежность и обоснованность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты социально-психологической работы с обучающимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

6. Обязанности сотрудников Службы.

6.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы социально- психологической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

6.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.5. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

7. Сотрудники Службы имеют право:

7.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МС и МО и т.д.

7.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

7.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7.6. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и научно-методического обеспечения службы.

7.7. Консультироваться со специалистами других учреждений города и района.

7.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

7.9. Участвовать в научно-исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности.

7.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.