

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537
sohnovka@mail.ru, <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Принято на заседании Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

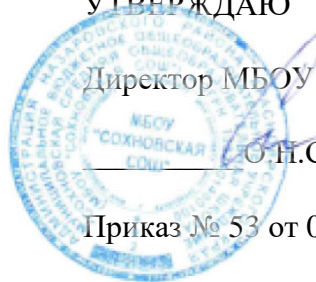
Протокол № 5

Директор МБОУ «Сохновская СОШ»

От «25»05.2023г.

О.Н.Сергеева

Приказ № 53 от 01.06.2023 г.



Положение о методической службе МБОУ «Сохновская СОШ»

Положение о методической службе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «Сохновская СОШ», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

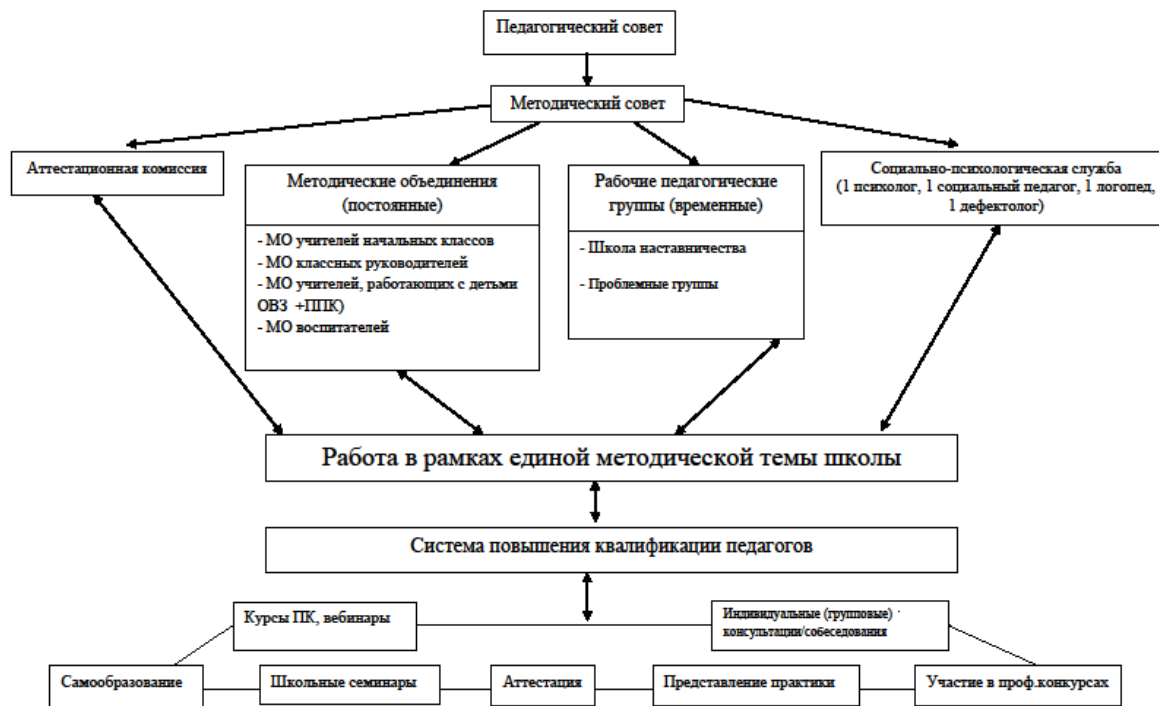
1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической службы в школе

Организация методической работы в МБОУ «Сохновская СОШ»

Структура методической службы



Структура методической службы в школе:

2.1. Методический совет

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав Методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, рабочих педагогических групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.6. Содержание деятельности методического совета;

✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;

✓ заслушивает отчеты методических объединений, рабочих педагогических групп, выносит оценку результатам их деятельности;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001

662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537

sohnovka@mail.ru, <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

2.2. Методические объединения учителей (постоянные):

2.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися

2. 2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537
sohnovka@mail.ru, <https://sh-sohnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете (по графику).

2.4.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

2.4.6. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. *Рабочие педагогические группы (временные)* :

2.3.1. Рабочая педагогическая группа педагогов создается в образовательном учреждении на

добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности рабочей педагогической группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3.3. **Основные направления деятельности:**

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537
sohnovka@mail.ru, <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

педагогических марафонов и т.п.;

- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- организация **наставничества** как условие для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

2.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

3.1. Аттестационная комиссия

Целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников МБОУ «Сохновская СОШ» на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, также подготовка предложений по совершенствованию аттестации педагогических работников образовательной организации.

4.1 Социально-психологическая служба

Основной целью деятельности Службы является создание благоприятных психологических, психолого-педагогических, социальных условий для обеспечения образовательной деятельности, сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательных отношений, снижение рисков дезадаптации обучающихся, их негативной социализации. Повышение психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.

Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3. Участники методической службы школы

3.1. Основными участниками методической службы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих мастерских
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

4. Компетенция и обязанности участников методической службы школы

4.1. Компетенция участников методической службы.

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО, творческих мастерских, школе молодого педагога
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537
sohnovka@mail.ru, <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, области;
- ✓ работают над темами самообразования (ИОМ).

4.1.2. Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. руководитель творческой мастерской:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносит предложения по организации деятельности мастерской;
- ✓ выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности мастерской;
- ✓ организует и планирует работу мастерской;
- ✓ составляет план работы мастерской;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

4.1.4. Администрация школы:

разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.5. Консультанты:

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов, обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537
sohnovka@mail.ru, <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

4.2. Обязанности участников методической службы. 4.2.1, Учителя и классные руководители обязаны:

✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
✓ систематически посещать занятия МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;

✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, педагогических групп обязаны:

✓ стимулировать самообразование педагогов;

✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,

✓ анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

✓ создавать благоприятные условия для работы МС, МО, рабочих групп

✓ обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим

комплексом;

5. Работа педагогов над темами самообразования (Индивидуальный образовательный маршрут педагога)

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы по повышению квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников

образовательного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий ;

4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования
Тема самообразования определяется, исходя из:

1) методической темы школы;

2) затруднений педагогов;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы,1, Тел 8 (39155)96537
sohnovka@mail.ru, <https://sh-sohnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1 до 2-х лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме защиты ИОМа педагога. (индивидуального образовательного маршрута педагога):

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов работы МО, рабочих педагогических групп
- ✓ ИОМ педагога (индивидуальный образовательный маршрут педагога по самообразованию)
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.