



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

24.12 20 21

г. Назарово

№ 147/1

Об утверждении плана по обеспечению
перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО
общеобразовательных учреждений Назаровского района
на 2021–2027 годы

В целях координации деятельности общеобразовательных учреждений Назаровского района по поэтапному переходу на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО в период с 2021 по 2027 год, руководствуясь Положением об управлении образования администрации Назаровского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план и ввести его в действие с момента подписания.
2. Всем сотрудникам отдела общего образования и отдела информации управления образования администрации Назаровского района в работе руководствоваться сроками, установленными в плане, с момента введения его в действие.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации Назаровского района Жарикову М.М.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы района,
руководитель управления образования
администрации Назаровского района



Т.А. Парамонова

Приложение
к приказу управления
образования администрации
Назаровского района
от 24.12.2021 № 147/1

**План по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО общеобразовательных учреждений
Назаровского района на 2021–2027 годы**

№	Уровень муниципалитета	Дата	Ответственный	Уровень образовательного учреждения	Дата	Ответственный
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО						
1.1.	Создание муниципальной рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021	заместитель главы района, руководитель управления образования	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в ООО	декабрь 2021	директор ООО
1.2.	Анализ имеющихся в муниципалитете условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021 Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	отдел общего образования, отдел информации УО	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в т.ч. анализ МТБ, УМК и укомплектованности библиотек, повышения квалификации педагогов, образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	декабрь 2021 Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	директор ООО

1.3.	Внесение необходимых изменений в годовой план работы	декабрь 2021 Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	отдел общего образования, отдел информации УО	Внесение необходимых изменений в годовой план работы	декабрь 2021 Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	директор ОО
1.4.	Проведение совещаний с руководителями ОО, посвящённых переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021-июнь 2022 г., (каждый месяц)	заместитель главы района, руководитель управления образования, отдел общего образования, отдел информации УО	Проведение педагогических советов, совещаний, классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных вопросам обучения по обновлённым ФГОС	декабрь 2021-июнь 2022 г.,	директор ОО
1.5.	Координация взаимодействия участников образовательных отношений в рамках перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО: проведение дистанционных семинаров, совещаний с управленческими командами ОО	декабрь 2021-июнь 2022 г., (каждый второй вторник месяца) Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	отдел общего образования, отдел информации УО	Проектирование основной образовательной программы начального и основного общего образования в т.ч. разработка моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021-июнь 2022 г.,	директор ОО
2. Нормативно - правовое обеспечение постепенного перехода на обновлённым ФГОС НОО и ООО						
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на	декабрь 2021-июнь 2022 г., ежегодно в течение всего	отдел общего образования	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021-июнь 2022 г., ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	директор ОО

	обновлённые ФГОС НОО и ООО	периода с 2021 по 2027 годы				
2.2.				Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021-июнь 2022 г., ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	директор ОО
2.3.	Мониторинг изменений в программах развития образовательных организаций	январь 2022 г.	отдел общего образования УО	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	январь 2022 г.	директор ОО
2.4.				Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОС и ООО	январь-февраль 2022 г. Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	директор ОО
2.5.				Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	январь-май 2022 г.	директор ОО
2.6.	Мониторинг разработки ООП НОО и ООО образовательных организаций в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО	январь-июнь 2022 г.	отдел общего образования УО отдел информации УО	Разработка на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации	январь-май 2022 г.	директор ОО
2.6.1.				Проектирование целевого раздела ООП НОО и ООО	январь-февраль 2022	директор ОО, заместители директора ОО
2.6.2.				Проектирование содержательного раздела ООП НОО и ООО; разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и	март-май 2022	заместители директора ОО

	внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год и далее ежегодно для следующих классов в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО				
2.6.3.	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО: разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновлённым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год и далее ежегодно для следующих классов (углубленный уровень изучения предметов)				апрель-май 2022 г. Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы
2.7.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета ОУ				июнь 2022 г. директор ОО
2.8.	Составление перечня электронных пособий и учебников для уровней НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год и далее ежегодно				июнь 2022 г. Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы директор ОО
2.9.	внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с				июнь 2022 г. директор ОО заместители директора ОО

					обновлёнными ФГОС НОО и ООО с учетом письма Минпросвещения России СК-228/03 и Рособнадзора 01-169/08-01 от 06.08.2021 о направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году						директор ООО заместители директора ООО
2.10.					Внесение изменений в положение о ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО, и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО			До 01.09 ежегодно с 2022 по 2026 годы			
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО											
3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021 г. Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	отдел информации УО	Разработка школьного плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО							заместитель директора по УВР
3.2.	Корректировка муниципального плана методической работы с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	отдел информации УО	Корректировка школьного плана методической работы ОУ с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО							заместитель директора по УВР
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки заместителей директоров по УВР, ВР, руководителям ШМО по вопросам	декабрь 2021-июнь 2022 г. Ежегодно в течение всего	отдел информации УО, отдел общего образования	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО							заместитель директора по УВР

	реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	периода с 2021 по 2027 годы		Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО в том числе, обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	заместитель директора по УВР
3.4.						
3.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО (в соответствии с требованиями мотивирующего мониторинга).	декабрь 2021-июнь 2022 г. Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	отдел информации УО	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО.	декабрь 2021-июнь 2022 г. Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	заместитель директора по УВР
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО						
4.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь-февраль 2022 г. ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	отдел информации УО.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь-февраль 2022 г. ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	заместитель директора по УВР
4.2.	Поэтапная подготовка (разработка и реализация ежегодного плана-графика	декабрь 2021-июнь 2022 г.	отдел информации УО	Поэтапная подготовка педагогических кадров к постепенному переходу на обучение	декабрь 2021-июнь 2022 г. Ежегодно в	заместитель директора по УВР

	курсовой подготовки) педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	течение всего периода с 2021 по 2027 годы		
4.3.			Распределение учебной нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год	июнь 2022 г. Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	заместитель директора по УВР	
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО						
5.1.	Подготовка и размещение на сайте управления образования информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021-июнь 2022 г. В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	отдел информации УО, отдел общего образования	Подготовка и размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021-июнь 2022 г. В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	заместители директора по УВР, ВР
5.2.				Информирование родительской общешкольной о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021-июнь 2022 г. В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	заместители директора по УВР, ВР
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО						
6.1.	Проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательной деятельности в ОУ требованиям обновлённых ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021-июнь 2022 г. В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	отдел общего образования УО	Обеспечение укомплектованности библиотек ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	декабрь 2021-июнь 2022 г. В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	директор ОО
6.2.				Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, цифрового оборудования,	В течение всего периода с 2021 по 2027	директор ОО

					обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООП НОО и ООО	годы	
6.3.					Использование участниками образовательной деятельности ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды в соответствии с ООП НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	директор ОО
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО							
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО в муниципалитете (бюджетная роспись)	декабрь 2021-февраль 2022	заместитель главы района, руководитель управления образования	Определение объема расходов, необходимых для реализации обновлённой ООП и достижения планируемых результатов (ПХД)	Определение объема расходов, необходимых для реализации обновлённой ООП и достижения планируемых результатов (ПХД)	декабрь 2021-февраль 2022	директор ОО