

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 91

О режиме работы школы

В соответствии со статьей 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 30.06.2020 № 16 об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10, 21.03.2022 № 9, 20.06.2022 №18), Уставом МБОУ «Сохновская СОШ», календарным учебным графиком МБОУ «Сохновская СОШ» на 2023-2024 учебный год, на основании решения Педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2023 года), а также в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 5-дневный недельный режим обучения в 1-11-х классах.
2. Установить односменный режим обучения с началом уроков в 08.35 часов
3. Установить режим работы школы с 01.09.2023 года по: – 24.05.2024 года для обучающихся 1-9-х, 10-11 х классов в соответствии с календарным



учебным графиком и продолжительностью 33 учебные недели у обучающихся 1-х классов, 34 учебные недели у обучающихся 2-9-х, 10—11 х классов; – 24.05.2024 года для обучающихся 9-х, 11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком и продолжительностью 34 учебные недели.

4. Осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением требований:

4.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

-в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

-ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;

-январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

4.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

4.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

4.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1 классе.

5. Установить продолжительность урока – не более 40 минут, для обучающихся 1-х классов – 35 минут.

6. Утвердить расписание звонков

№ урока	Начало урока	Окончание урока	перемена
1 урок	8-35	9-15	5 минут
2 урок	9-20	10-00	10 минут
3 урок	10-10	10-50	5 минут
4 урок	11-55	12-35	20 минут
5 урок	11-55	12-35	10 минут
6 урок	12-45	13-25	5 минут
7 урок	13-30	14-10	5 минут
8 урок	14-15	14-55	

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шкуратовой М.Н. составить расписание уроков, заместителю директора по воспитательной работе Бледновой П.Л. – расписание занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования и предоставить на утверждение в срок до 01.09.2023 года.

8. Администратору Елибаевой Ш.Б. загрузить утвержденное расписание уроков занятий внеурочной деятельности в КИАСУО «Электронный журнал» государственной информационной системы Красноярского края в срок до 05.09.2023 года.

9. Утвердить графики посещения обучающимися столовой

завтрак	После второго урока	1-4 классы, обучающиеся на подвозе, обучающиеся с ОВЗ	10 минут
обед	После четвертого урока	5-11 классы	20 минут



обед	После пятого урока	обучающиеся на подвозе, обучающиеся с ОВЗ	10 минут
------	--------------------	--	----------

10. Классным руководителям 1-5-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Бледновой П.Л. составить график дежурства учителей в срок до 01.09.2023 года.

12. Начинать дежурство учителей за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 20 минут после окончания последнего урока.

13. Вменить в обязанности дежурных учителей:

13.1. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;

13.2. обеспечение обучающимися поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка и Устава МБОУ «Сохновская СОШ».

14. Заведующим учебными кабинетами обеспечить расстановку школьной мебели в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

15. Социальному педагогу Сташковой Л.В. обеспечить исполнение Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы, незамедлительно сообщать заместителю директора по воспитательной работе Бледновой П.Л. о фактах пропуска занятий по неуважительным причинам.

16. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в здание проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здания МБОУ «Сохновская СОШ» обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками вирусных инфекционных заболеваний согласно инструкциям.

17. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

18. Всем педагогическим работникам МБОУ «Сохновская СОШ», кроме дежурных, прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

19. Запретить педагогическим работникам вести приём родителей (законных представителей) во время образовательного процесса. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, внеклассных мероприятий и т.д.) необходимо получить разрешение директора, либо лица, им уполномоченного, предоставив в письменной форме



полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за два рабочих дня до его начала.

20. Заведующей хозяйством школы Галкиной Е.А., обеспечить:

20.1. проведение генеральной уборки всех помещений МБОУ «Сохновская СОШ» с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток один раз в месяц в соответствии с графиком генеральных уборок;

20.2. условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе МБОУ «Сохновская СОШ», в столовой, туалетных комнатах;

20.3. проведение ежедневной влажной уборки помещений МБОУ «Сохновская СОШ» с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

20.4. проведение генеральных уборок всех помещений один раз в месяц;

20.5. контроль за процессами регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений (коридоры и рекреации – во время уроков, учебные кабинеты – до начала уроков, во время перемен и по окончании уроков);

20.6. постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, работоспособных электрополотенц, туалетной бумаги.



21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н.Сергеева

Идентификатор документа 504549d5-a5d5-40b1-a1d2-8a1f61096f24

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОХНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Сергеева Ольга Николаевна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	00E3043F851B995815A65AFAB3B688C518 с 10.03.2023 11:32 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	21.09.2023 10:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа