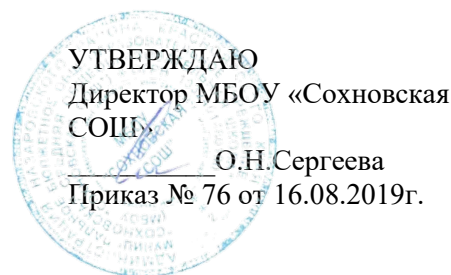


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 2456006877, ОГРН1032401 480100, КПП245601001  
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы, 1, Тел 8 (39155)96537  
[sohnovka@mail.ru](mailto:sohnovka@mail.ru), <https://sh-soxnovskaya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

СОГЛАСОВАНО  
На общешкольном  
родительском собрании  
Протокол №1  
от 01.09.2019 г.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 31.08.2019г.



## Положение о «Родительском дорожном патруле» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сохновская средняя общеобразовательная школа"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.19) и регламентирует деятельность общественности.

1.2. Родительский Дорожный Патруль (далее - РДП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Сохновская средняя общеобразовательная школа" является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.

1.3. РДП создаётся из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в МБОУ "Сохновская СОШ" с целью повышения культуры поведения несовершеннолетних (малолетних) на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на дороге и улице.

1.4. РДП организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, ГИБДД, ПДН, КДН.

1.5. РДП организует свои выходы в соответствии с утвержденным родительским комитетом графиком.

1.6. График работы РДП составляется администрацией МБОУ "Сохновская СОШ" совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, воспитателей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).

1.7. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. №1090 «О правилах дорожного движения», законом 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», законом 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.8. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, отчеты о проведенных мероприятиях и т.д.

### 2. Цель и задачи Родительского патруля

2.1. Цель работы РДП - привлечь внимание общественности, обучающихся, воспитанников и родителей Учреждения к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.



## 2.2. Задачи РДП:

- контролировать транспортные средства на перевозку детей в транспортном средстве в соответствии с ПДД. В случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, ремни безопасности любыми доступными средствами;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
- контроль за соблюдением маршрута «Дом-Школа-Дом» учащимися и родителями (законных представителей), посещающими Учреждение;
- в случаях выявления правонарушений, РДП делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с родителями (законными представителями) проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, в дальнейшем ДДТТ;
- РДП в случае выявления правонарушений родителями (законными представителями) могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед родителями законными представителям;
- в случае видео – документирования нарушения ПДД – РДП вправе передать материал в ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» для привлечения водителя к административной ответственности.

## 3. Организация работы родительского патруля

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся Учреждения, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. Из состава РДП выбирается Председатель патруля.
- 3.4. График выхода родительского патруля утверждается председателем общешкольного родительского комитета Учреждения и директором Учреждения.
- 3.5. Примерные маршруты выходов РДП предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: школьная спортивная площадка, детские игровые площадки, дворы, находящиеся в микрорайоне школы, пешеходные переходы.
- 3.6. РДП выходит на патрулирование или проведение мероприятий в световозвращающих жилетах и бейджах (с указанием учреждения и ФИО).
- 3.7. Количественный состав родительского патруля 8 - 10 человек.
- 3.8. Итоги работы РДП Учреждения выносятся на заседание общешкольного родительского комитета Учреждения и общешкольные родительские собрания.

## 4. Права и обязанности родительского дорожного патруля

- 4.1. РДП осуществляет контроль за безопасным поведением учащихся в районе проезжей части в микрорайоне Учреждения, проводит профилактические беседы, акции с детьми и их родителями (законными представителями), результаты патрулирования письменно докладываются администрации.
- 4.2. РДП выявляются причины и условия, способствующие созданию аварийной ситуации на дороге.
- 4.3. РДП ведёт патрулирование в микрорайоне школы в соответствии с маршрутом.
- 4.4. РДП выявляет учащихся, совершающих нарушение правил дорожного движения.



4.5. РДП выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

4.6. Родительский дорожный патруль имеет право:

- обращаться в администрацию школы с предложениями по улучшению условий соблюдения безопасности дорожного движения в микрорайоне школы.

4.7. Родительский патруль обязан:

- быть предельно вежливыми;
- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах;

- выходить на дежурство в установленное время;

- делать замечания детям, нарушающим правила дорожного движения во время дежурства;

- по факту ненадлежащего выполнения учащимися и их родителями своих обязанностей по соблюдению правил безопасного поведения на дороге предоставлять информацию (письменно) администрации Учреждения;

- председатель РДП подает ответственному лицу за работу по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма материалы (фото, справку) о проведенном мероприятии для размещения на собственном сайте Учреждения и направления материала в ОГИБДД МО МВД России «Назаровский».

4.8. РДП не имеют права:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;

- использовать ненормативную лексику;

- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу;

- останавливать транспортные средства на ходу.

## 5. Документация родительского дорожного патруля.

5.1. Положение о создании РДП на территории Учреждения

5.2. Приказ о создании РДП

5.3. Состав РДП

5.4. График выхода родительского патруля

5.5. Журнал учёта выхода родительского патруля.

5.6.Справки по итогам рейдов РДП (указываются порядковый №, дата и время проведения, тема, форма проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда)

5.7.Вся документация хранится у заместителя директора по ВР в Учреждении.

Идентификатор документа 64d3b3f3-1bd6-4fd1-ac9a-6fa449165bee

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОХНОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
Сергеева Ольга Николаевна,  
ДИРЕКТОР



Не требуется для подписания

00E3043F851B995815A65AFAB3B  
688C518  
с 10.03.2023 11:32 по 02.06.2024  
11:32 GMT+03:00

17.10.2023 05:57 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу  
документа

