

СОГЛАСОВАНО
На общешкольном
родительском собрании
Протокол №1
от 01.09.2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Сохновская СОШ»
О.Н.Сергеева
Приказ № 122 от 01.09.2023г.



Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся МБОУ «Сохновская СОШ»

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в общеобразовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной (суммарно 10 дней) в месяц.
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность
 - б) бродяжничество или попрошайничество
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.



- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.)
- Нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и другое) и устава общеобразовательного учреждения.

Постановка учащегося на учёт возможна:

- по заявлению классного руководителя
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие общеобразовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5. Положение о постановке семей на внутришкольный учет

На внутришкольный учет могут быть поставлены семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.



На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Идентификатор документа 1bfef4f1-5996-40b8-be22-2c14a1644ea7

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОХНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Сергеева Ольга Николаевна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	00E3043F851B995815A65AFAB3B 688C518 с 10.03.2023 11:32 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	16.10.2023 12:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа