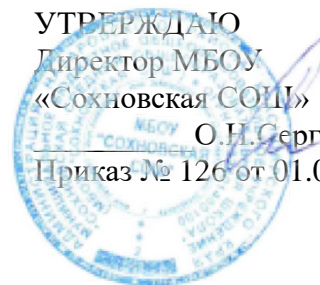


СОГЛАСОВАНО  
На общешкольном  
родительском собрании  
Протокол №1  
от 01.09.2023 г.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Сохновская СОШ»  
О.Н.Сергеева  
Приказ № 126 от 01.09.2023г.



## Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся МБОУ «Сохновская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом от 1.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - №98-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС НОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287 (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС ОО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (в ред. от 12.08.2022) (далее – ФГОС СОО);
- Уставом МБОУ «Сохновская СОШ»;
- Положением о внутришкольной системе оценки качества образования МБОУ «Сохновская СОШ»;



□ Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сохновская СОШ»;

1.2. Данное Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану в школе (далее - ИУП), определяет требования к разработке ИУП на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует контроль исполнения и порядок управления реализацией ИУП, а также регулирует финансовое обеспечение и материальн отехническое оснащение.

1.5. ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.23 ст.2 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Право на обучение по ИУП предоставляется любому обучающемуся школы независимо от причин возникновения потребности в обучении по ИУП.

1.7. ИУП формируется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения. 1.8. Реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в реализуемых организацией формах. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы.

1.9. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (№ 98-ФЗ), реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны. В этом случае обучение по ИУП ведется в соответствии с Положением об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## **2. Перевод на обучение по ИУП**

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся согласно Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Сохновская СОШ»;

2.2. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов (курсов), углубленное изучение отдельных учебных предметов (курсов), сокращение сроков освоения образовательных программ и др.).

2.3. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (ч.9 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).



2.4. Заявления о переводе на обучение по ИУП с нового учебного года принимаются до 15 мая текущего учебного года.

2.5. Обучение по ИУП начинается с даты, указанной в заявлении, но не ранее чем через 2 недели после подачи заявления.

2.6. Перевод на обучение по ИУП, а также индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по учебным предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие обучение, оформляются приказом руководителя организации.

2.7. Перевод обучающегося на ИУП не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки для обучающегося, в том числе в случаях, когда организация предоставления мер социальной поддержки предусматривает посещение школы. Школа предпринимает меры для обеспечения предоставления таких мер обучающимся по ИУП.

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.

### **3. Разработка ИУП**

3.1. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если ИУП рассчитан на более чем один год) учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся (п.22 ст.2 №ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

3.2. ИУП обеспечивает достижение результатов, предусмотренных образовательной программой. Перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности допускается изменять в случае, если это не приведет к несоответствию образовательных результатов разработанной образовательной программы.

3.3. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП.

3.4. К разработке ИУП привлекаются педагоги, осуществляющие трудовую деятельность по учебным предметам, курсам, модулям, изучение которых модифицируется в рамках ИУП. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не согласны с разработанным ИУП, они имеют право предложить изменения к ИУП в соответствии с возможностями образовательной организации.

3.5. При необходимости администрация МБОУ «Сохновская СОШ» может обратиться к психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке ИУП (ч.4 ст.42 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

3.6. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план школы.

3.7. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директор МБОУ «Сохновская СОШ» в соответствии с требованием к максимально допустимой учебной нагрузке.



3.10. ИУП согласуется с обучающимся или его родителями (законными представителями) и принимается решением Педагогического совета МБОУ «Сохновская СОШ»;

3.11. Разработка ИУП осуществляется школой в течение 14 рабочих дней с момента поступления заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Содержание ИУП**

4.1. ИУП разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня.

4.2. С целью индивидуализации содержания образовательной программы ИУП может предусматривать:

увеличение учебных часов на изучение отдельных предметов обязательной части основной образовательной программы соответствующего уровня образования, в том числе для их углубленного изучения;

введение специально разработанных учебных предметов (курсов), обеспечивающих интересы и потребности обучающихся, в том числе этнокультурные (с учетом возможностей организации);

организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

4.3. Необходимые часы выделяются за счет части учебного плана образовательной программы соответствующего уровня образования, формируемой участниками образовательных отношений.

4.4. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет 4 года. Количество учебных занятий за 4 года на уровне начального общего образования не может составлять менее 2954 часов и более 3345 часов. ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения, но не более чем на 1 год.

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Количество учебных занятий за 5 лет на уровне основного общего образования не может составлять менее 5058 часов и более 5848 часов. ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения, но не более чем на 1 год.

4.6. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года. Количество учебных занятий за 2 года на уровне среднего общего образования не может составлять менее 2170 часов и более 2516 часов. ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения, но не более чем на 1 год.

4.5. Лицо, обучающееся по ИУП, пользуется всеми академическими правами, предусмотренными законодательством в сфере образования РФ.

#### **5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация**



5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, модулю ИУП проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, модули. 5.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Школы №319 Санкт-Петербурга.

5.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП фиксируются в индивидуальном электронном журнале.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП (ч. 6 ст.59 №ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Государственная итоговая аттестация обучающихся по ИУП на уровне основного общего и среднего общего образования проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

## **6. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение**

6.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы в соответствии с ИУП осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за разработку и утверждение ИУП, обучение по ИУП, дополнительное оборудование в пределах ИУП.

6.3. Не допускаются установление более высокой стоимости платных образовательных услуг при условии обучения по ИУП, повышение стоимости платных образовательных услуг при переводе обучающегося на ИУП.

6.4. При отсутствии возможностей организация предлагает обучающемуся другой, возможный для нее вариант ИУП, который был бы направлен на реализацию образовательных запросов и потребностей обучающегося.



Приложение 1. Образец бланка заявления на перевод на обучение по ИУП от лица родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Директору МБОУ «Сохновская СОШ»  
ФИО  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_

на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) на срок с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ в связи

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
(указать причину)  
С условиями обучения по ИУП ознакомлен(а), согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя

\_\_\_\_\_

подпись родителя

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Образец бланка заявления на перевод на обучение по ИУП от лица обучающегося

Директору МБОУ «Сохновская СОШ»  
ФИО  
от обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

заявление

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_  
(указать ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) на срок с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ в связи

с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

С условиями обучения по ИУП ознакомлен(а), согласен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись  
обучающегося



Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОХНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Сергеева Ольга Николаевна, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	00E3043F851B995815A65AFAB3B 688C518 с 10.03.2023 11:32 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	17.10.2023 05:54 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа