

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»  
ИНН 2456006877, ОГРН 1032401480100, КПП 245601001  
662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы, 1, Тел.8(39155) 96-5-37  
[sohnovka@mail.ru](mailto:sohnovka@mail.ru), <http://sohnovka.ucoz.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сохновская СОШ»

О.Н.Сергеева

Приказ № 126 от 20.12.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» «Верхнеададымская начальная общеобразовательная школа»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» «Верхнеададымская начальная общеобразовательная школа (именуемого в дальнейшем филиал) создается и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа», настоящим положением и является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Филиал расположен по адресу: Россия, 662219, Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Верхний Ададым, пер. Школьный, зд. 1, пом. 2

1.3. Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование в I ступени по месту жительства.

1.4. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

#### 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. Филиал является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Ответственность за деятельность филиала несет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа».

2.3. Лицензирование и аккредитация филиала осуществляется индивидуально в соответствии с законодательством РФ.

#### 3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа», который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, обеспечивает закрепление



учебных кабинетов, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

3.2. За филиалом в целях обеспечения его деятельности на праве владения и пользования закрепляется имущество в соответствии с договором оперативного управления филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» «Верхнеададымская начальная общеобразовательная школа».

3.3. Финансирование филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.4. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа».

3.5. По обязательствам филиала отвечает муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа».

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

4.2. Порядок приема обучающихся в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа».

К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа».

4.5. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения



«Сохновская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Освоение образовательной программы в филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с уровнями образовательных программ I ступени четырёхлетней школы.

4.7. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа».

4.8. За качество начального образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, психофизических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья, обучающихся ответственность несет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» в установленном законодательством порядке.

#### **5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА.**

5.1. Филиал несет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа» вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений школы и ее филиала.

5.3. Филиал предоставляет средней школе отчетность в конце учебного года и данные на 5 сентября по установленной форме министерства образования.

#### **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

6.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.



6.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

|                      | Владелец сертификата: организация, сотрудник   | Сертификат: серийный номер, период действия   | Дата и время подписания   |
|----------------------|--|---|---|
| Подписи отправителя: |  МБОУ "СОХНОВСКАЯ СОШ"<br>Сергеева Ольга Николаевна, Директор | 021AD94B0058ADFC8543991CA6B0BE57A<br>D<br>с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:28<br>GMT+03:00 | 16.12.2021 07:26 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя:  |  МБОУ "СОХНОВСКАЯ СОШ"<br>Сергеева Ольга Николаевна, Директор | 021AD94B0058ADFC8543991CA6B0BE57A<br>D<br>с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:28<br>GMT+03:00 | 16.12.2021 07:26 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |