

СОГЛАСОВАНО
На общешкольном
родительском собрании
Протокол №1
От «01»09.2021 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «01»09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сохновская СОШ»
_____ О.Н.Сергеева
Приказ № 87/5от 01.09.2021 г.

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Сохновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления обучающихся (далее — Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст. 57, 61, 62, 66, 79).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сохновская средняя общеобразовательная школа» (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

1.3. Порядок является локальным актом организации, осуществляющая образовательную деятельность, разработка Порядка относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перевод, отчисление обучающегося являются следствием изменения образовательных отношений (изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организациями осуществляющей образовательную деятельность).

1.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с совершеннолетним обучающимся, (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.8. Образовательные отношения прекращается в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность или переводом его в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.



1.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Под переводом обучающегося подразумевается:

- 1) перевод из класса в класс одной параллели организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) перевод в следующий класс организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность с согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При переводе обучающегося из класса в класс организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается распорядительный акт (приказ) по организации, осуществляющей образовательную деятельность. После издания распорядительного акта (приказа) секретарь организации, осуществляющей образовательную деятельность, перемещает личное дело обучающегося в другой класс, классные руководители обоих классов вносят изменения в классные журналы.

2.1.2. Перевод обучающегося в следующий класс организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется по решению Педагогического Совета при условии прохождения (освоения) обучающимся образовательной программы по всем учебным предметам предыдущего класса и успешного прохождения промежуточной аттестации.

На основании решения Педагогического Совета издается распорядительный акт (приказ) по организации, осуществляющей образовательную деятельность. После издания распорядительного акта (приказа) классный руководитель делает соответствующую запись в классный журнал.

Порядок перевода обучающегося, имеющего академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации (итоговой аттестации) определяется локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (Положением о промежуточной аттестации) и законодательством в образовании Российской Федерации (итоговая аттестация).

2.1.3. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Одновременно с заявлением предоставляется документ, подтверждающий продолжение образования этим обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. На основании выше перечисленных документов издается распорядительный акт (приказ) по организации,



осуществляющей образовательную деятельность, о выбытии обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. При выбытии из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающийся обязан сдать учебную и другую литературу, полученную им в школьной библиотеке.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его выбытия из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При выбытии из организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под подпись выдаются на руки личное дело и медицинская карта обучающегося. Если обучающийся выбывает из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение учебного года, ему дополнительно выдается ведомость успеваемости в данном учебном году.

Секретарь школы при выбытии обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность незамедлительно делает соответствующие записи в Алфавитной книге обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность: дата; класс, из которого выбыл обучающийся; реквизиты приказа о выбытии; причина выбытия; основания для выбытия.

Классный руководитель делает своевременно соответствующие записи о выбытии обучающегося в классном журнале (дата выбытия, реквизиты приказа о выбытии).

2.2. В случае если обучающийся находится на межведомственном учете необходимо незамедлительно информировать соответствующие организации о его выбытии из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае выбытия из организации, осуществляющей образовательную деятельность, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей незамедлительно поставить в известность органы опеки и попечительства.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность возможно:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 2456006877, ОГРН 1032401480100, КПП 245601001

662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы, 1, Тел.8(39155) 96-5-37

sohnovka@mail.ru, <http://sohnovka.ucoz.ru/>

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку об обучении.

Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образец справки об обучении.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сохновская средняя общеобразовательная школа»

Угловой штамп Учреждения

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он ___ обучал ___ в МБОУ «Сохновская СОШ» с _____ г. (приказ о прибытии, класс) по _____ г. (приказ о выбытии, класс) и добился следующих результатов:

(указывается успеваемость двух последних лет обучения).

Директор МБОУ «Сохновская СОШ» _____

М.П.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сохновская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 2456006877, ОГРН 1032401480100, КПП 245601001



662219, Назаровский район, пос. Сохновка, ул. 40 лет Победы, 1, Тел.8(39155) 96-5-37

sohnovka@mail.ru, <http://sohnovka.ucoz.ru/>

3.6. В случае отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно ставит в известность органы опеки и попечительства.

Идентификатор документа f2c708bf-3411-440a-9b23-18af43f1ee3a

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "СОХНОВСКАЯ СОШ" Сергеева Ольга Николаевна, Директор	021AD94B0058ADFC8543991CA6B0BE57A D с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:28 GMT+03:00	27.12.2021 12:15 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "СОХНОВСКАЯ СОШ" Сергеева Ольга Николаевна, Директор	021AD94B0058ADFC8543991CA6B0BE57A D с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:28 GMT+03:00	27.12.2021 12:15 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа